|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок размещения нестационарных торговых объектов

на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с  Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации, демонтаж и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение

НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) разработан с целью:

упорядочения размещения НТО;

обеспечения единства требований к организации и осуществления торговой деятельности при размещении НТО;

формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.4. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках в границах Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, собственность на которые не разграничена.

1.5. НТО на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) муниципального образования Брюховецкий район, с учётом достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Раздел 2. Основные понятия и их определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

торговые автоматы по продаже прохладительных напитков (квас, лимонад) - автоматическое устройство, предназначенное для продажи товара без участия продавца;

ёлочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки, палатки, изотермические ёмкости.

2) иные несезонные НТО:

тонар, кофемобиль - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым торговым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа) предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания сельского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

торговая тележка **-** нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Раздел 3. Требования к размещению и эксплуатации НТО

3.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой.

3.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), представленному в заявке.

3.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

3.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов; содержать их в чистоте и порядке; производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

3.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

Площади торговых объектов, размещённых в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

Раздел 4. Заключение договора о предоставлении права

на размещение НТО

4.1.1. По результатам открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – Конкурс) администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – Администрация) заключает с победителем Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор).

При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.1.2. Договор заключается не позднее чем через пятнадцать календарных дней с даты размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Обжалование решения Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса в досудебном порядке допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке. В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4.1.3. Администрация в течение трех календарных дней с момента размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе готовит проект договора и графический план размещения НТО и передает победителю, единственному участнику Конкурса.

В течение семи календарных дней с даты получения от Администрации проекта Договора и графического плана размещения НТО (без подписи главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию.

В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.1.4. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

4.1.5. В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора, Администрация подписывает Договор и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.1.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

проведения ликвидации юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantf1://12025267.0/) Российской Федерации об административных правонарушениях;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

4.1.7. Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

4.1.8. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период - до семи месяцев   
(с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31октября);

объекты по реализации кваса, лимонада из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса, лимонада-до пяти месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев

(с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

2) несезонных НТО:

киосков и павильонов, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов - до трех лет;

3) иных нестационарных торговых объектов - до 1 года.

4.1.9. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО представлена согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок заключения договора на право размещения

сезонных (летних) кафе

5.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему.

5.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в Администрацию не позднее 30 рабочих дней до установленного срока предоставления права на размещение НТО, указанного в абзаце 9 подпункта 4.1.8 Раздела 4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания;

3) эскизный проект НТО.

Перечисленные документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы представляются в подлиннике с приложением их копий в одном экземпляре (подлинник должен быть возвращен правообладателю после заверения копий ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов).

Заявление в день его подачи в Администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений на размещение Сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания с указанием даты приема заявления (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней даты подачи заявления (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) [выписка](garantf1://70059346.26/) из Единого государственного реестра юридических лиц или [выписка](garantf1://70059344.11000/) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

3) сведения из  [Единого государственного реестра недвижимости](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80_%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8) на объект, около которого предполагается размещение сезонного (летнего) кафе.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5.3. Раздела 5 Порядка.

5.4. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация постановлением утверждает состав Комиссии.

Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов, Комиссия принимает решение:

о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе;

об отказе в предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе.

Решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании.

В случае принятия решения о заключении Договора, в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней после получения подписать Договор и представить его в Администрацию.

В случае принятия решения об отказе в заключение Договора, в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется информационное письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю, с указанием причины отказа.

5.4.1. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение сезонного (летнего кафе) является:

отсутствие места размещения в Схеме;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 5.2. Раздела 5 Порядка.

5.5. Администрация подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

5.6. Размер оплаты по Договору определяется согласно Методике определения стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5.7. Права и обязанности заявителя.

Заявитель имеет право использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки установленные Договором, после его заключения.

Заявитель обязан: обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка; соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, правил оказания услуг общественного питания, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

5.8. Типовая форма Договора на право размещения сезонных (летних) кафе НТО представлена согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Раздел 6. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО

в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

6.1. При проведении культурных, праздничных и иных мероприятий на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) на основании разрешения главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определённых распоряжением главы Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

пасхальные куличи;

воздушные шары, игрушки и карнавальная продукция;

мороженое;

прохладительные напитки;

аттракционы;

продукция предприятий общественного питания;

бакалея;

елочные игрушки;

сувенирная продукция.

6.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители (представители заявителя) подают в Администрацию заявление по форме согласно [приложению №](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_20000) 6 к Порядку, с приложением документов для юридического лица:

копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копии документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копию документа удостоверяющего личность, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения праздничного мероприятия.

6.4. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

6.5. Заявления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (Приложение № 7 к Порядку). После регистрации, Заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:

дата и время приема заявления;

Ф.И.О. заявителя;

перечень документов с указанием их наименования;

6.6. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;

отмена мероприятия.

6.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

6.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района в течение двух рабочих дней, после даты регистрации заявления.

6.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно [приложению № 8](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_30000) к Порядку и выдаётся не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия, путем личного вручения заявителю по месту подачи заявления.

6.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, с указанием мотивированной причины отказа.

6.11. Заявители при осуществлении своей деятельности имеют право:

 на проезд к торговому месту в течение срока действия разрешения на право размещения НТО;

осуществлять подвоз и выгрузку товара в период проведения мероприятий, при условии соблюдения требований безопасности;

6.12. При получении разрешения на право размещения НТО, заявитель в соответствии с указанным в разрешении периодом проведения мероприятия, при осуществлении деятельности по продаже товаров и оказания услуг обязан:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение времени обслуживания;

содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

обеспечить наличие вывески на торговом месте (месте оказания услуг) с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),  ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя.

В случае если продажа товаров во время проведения праздничных, мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.12.Администрация имеет право:

оказывать консультативную и организационную помощь заявителю на период действия разрешения на право размещения НТО;

требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии;

6.13. Администрация обязана:

создать условия безопасности в местах осуществления торговой деятельности заявителей;

обеспечить проезд (проход) к торговому месту заявителя.

Раздел 7. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

7.1. Эксплуатация установленных нестационарных объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре о предоставлении права на размещение НТО.

7.2. Администрация, не позднее одного рабочего дня до эксплуатации объекта, проводит проверку обследования НТО на предмет выполнения заявителем требований Договора.

7.4. По результатам осмотра НТО составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре (Приложение № 9 к Порядку).

7.5. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо составлен акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

7.6. НТО, планируемые к размещению в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, допускаются до эксплуатации без прохождения проверки и составления акта соответствия.

Раздел 8. Самовольно установленные НТО.  
Порядок демонтажа НТО

8.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

8.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

8.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

8.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

8.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

8.3.3. Исключение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

8.3.4. Неисполнение собственником (владельцем) НТО предписания Администрации об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

8.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО, Администрация выдает собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

8.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

8.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

8.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

Раздел 9. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с нормативными правовыми актами Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

9.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, Администрация:

осуществляет учет временных строений и сооружений (дислокацию) и контроль за их размещением на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района;

выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка и требований действующего законодательства.

Заместитель главы Брюховецкого сельского

поселения Брюховецкого района, начальник

отдела по социальным вопросам, торговле,

взаимодействию с общественностью

и правоохранительными органами С.А. Дашивец